



**RENSTRA**  
**Kecamatan Tanah**  
**Grogot**  
**TAHUN 2021 sd 2026**

**PEMERINTAH KABUPATEN PASER**  
**KECAMATAN TANAH GROGOT**  
Jl. Pangeran Menteri No. 1 Telp (0543) 21091  
**TANAH GROGOT**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum .....	3
1.3 Maksud dan tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN KANTOR KECAMATAN TANAH GROGOT</b>	
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah .....	8
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah .....	18
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	22
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.....	34
<b>BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI</b>	
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	35
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih .....	37
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota.....	39
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....	39
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis .....	41
<b>BAB IV TUJUAN, SASARAN</b>	
4.1. Tujuan dan Sasaran Strategi Jangka Menengah .....	42
<b>BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN</b>	
5.1. Strategi.....	43
5.2. Kebijakan .....	43
<b>BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b>	
6.1. Rencana Program dan Kegiatan .....	46
6.2. Indikator Kinerja.....	47
6.3. Kelompok Sasaran.....	47
6.4. Pendanaan Indikatif .....	48

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
1. Data Pegawai Kecamatan dan Kelurahan Tanah Grogot.....	18
2. Komposisi Pegawai Kantor Kecamatan Tanah Grogot Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	18
3. Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Tanah Grogot Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	19
4. Tabel Anggaran dan Capaian Realisasi Keuangan Tahun 2017–2021 .....	19
5. Data sarana dan prasarana Kantor Kecamatan Tanah Grogot.....	20
6. Data sarana dan prasarana Kantor Kelurahan Tanah Grogot .....	21
7. Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser 2017-2021 .....	23
8. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser 2017-2021 .....	28
9. Pemetaan Permasalahan Tata Kelola Pemerintahan .....	36
10. Tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Perangkat Daerah .....	44
11. Tujuan, Sasaran, Strategis dan Kebijakan .....	45
12. Rencana Program kegiatan dan Pendanaan Indikatif.....	51
13. Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.....	59

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser adalah Perangkat Daerah Kabupaten Paser yang ditetapkan melalui Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Paser Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Selaku Perangkat Daerah yang berbentuk Kecamatan, Kantor Kecamatan Tanah Grogot berkedudukan sebagai unsur Kewilayahan urusan pemerintahan di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang menjadi kewenangan daerah dipimpin oleh Camat yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, dengan tugas pokok melaksanakan sebagian urusan otonomi Daerah.

Mempedomani Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 bahwa setiap Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Strategis untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan serta menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

Rencana Strategis adalah dokumen perencanaan jangka menengah 5 (lima) tahun yang memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Hubungan dan keterkaitan perencanaan pada RPJMD Kabupaten Paser dengan Renstra Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser dapat dilihat pada gambar berikut:

dengan itu agar terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Strategis pada Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser yang selaras dengan RPJMD Kabupaten Paser Tahun 2021 – 2026, perlu dilakukan Penyusunan Renstra Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser.

## **1.2 Landasan Hukum**

Penyusunan Renstra Kantor Kecamatan Tanah Grogot Tahun 2021-2026 dilandasi oleh beberapa peraturan perundang-undangan, yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820)
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1. Maksud**

Rencana Strategis Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser 2021 - 2026 disusun dengan maksud menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar wilayah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah serta sebagai pedoman bagi Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk lima tahun mendatang melalui pelaksanaan program dan kegiatan di Bidang Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah di samping itu juga untuk memberikan gambaran yang jelas tentang tujuan, sasaran, program, dan kegiatan serta indikator kinerja Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser.

#### **2. Tujuan**

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser tahun 2021 - 2026 adalah:

1. Menjabarkan strategi yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Tanah Grogot untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Daerah dalam Tata Kelola Pemerintahan yang responsif dan tangkas dan meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat yang merata Kabupaten Paser.
2. Menjadi acuan kerja resmi bagi Perangkat Daerah serta pihak terkait dalam upaya Pembangunan dalam jangka lima tahun kedepan di Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser.
3. Menjadi acuan resmi untuk penilaian kinerja Kantor Kecamatan Tanah Grogot Kabupaten Paser

### **1.4 Sistematika**

Penyusunan Renstra Kantor Kecamatan Tanah Grogot Tahun 2021 - 2026 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

### 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

## BAB IV: TUJUAN DAN SASARAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah.

### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

## BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bab ini menguraikan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan perangkat daerah dalam lima tahun mendatang

## BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

### 6.1 Rencana Program

### 6.2 Rencana Kegiatan dan Sub Kegiatan

## BAB VII : KINERJA PENYELENGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja perangkat daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai perangkat daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan sasaran RPJMD

## BAB VIII: PENUTUP

Pada Bab ini diuraikan penutup dan kesimpulan Rencana Strategis secara umum.

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah. Camat di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dibantu oleh perangkat kecamatan, sebagaimana tertuang dalam Susunan organisasi Kecamatan, yang terdiri dari:

- 1). Camat;
- 2). Sekretaris Camat, membawahi:
  - a. Subbagian Program dan Keuangan; dan
  - b. Subbagian Kepegawaian dan Umum.
- 3). Seksi Pemerintahan dan Kependudukan;
- 4). Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 5). Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- 6). Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- 7). Kelompok Jabatan Fungsional.

**Adapun secara rinci uraian tugas pokok dan fungsi masing-masing adalah sebagai berikut :**

#### **I. Camat**

Camat sebagai pelaksana Pemerintah Daerah di tingkat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan Bupati dan tugas pemerintahan lainnya.

#### **II. Sekretariat**

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan perencanaan program, penatausahaan keuangan, pengelolaan barang milik Daerah, penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan rumah tangga.

Untuk melaksanakan tugas Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana program dan indikator kinerja untuk setiap kegiatan;
- b. Pengelolaan dan penatausahaan keuangan Kecamatan;
- c. Pengelolaan barang milik Daerah pada Kecamatan, yang meliputi perencanaan



**Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Subbagian Kepegawaian & Umum mempunyai fungsi :**

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana program kerja Subbagian Kepegawaian dan Umum;
- b. Pengelolaan tata naskah Dinas dan tata kearsipan;
- c. Perencanaan kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, pemeliharaan, pengamanan dan inventarisasi barang milik Daerah;
- d. Penyelenggaraan urusan kerumahtanggaan;
- e. Penyelenggaraan manajemen dan administrasi kepegawaian;
- f. Pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan umum;
- g. Pengelolaan perpustakaan dan dokumentasi;
- h. Pelaksanaan penyusunan dan mengevaluasi laporan pelaksanaan program Subbagian Kepegawaian dan Umum.

### **III. Seksi Pemerintahan dan Kependudukan**

Seksi Pemerintahan dan Kependudukan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan umum, kependudukan dan pertanahan.

**Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Pemerintahan dan Kependudukan mempunyai fungsi :**

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana program kerja Seksi Pemerintahan dan Kependudukan;
- b. Penyiapan bahan usulan pendelegasian kewenangan Bupati kepada Kecamatan dan Kelurahan;
- c. Penyiapan bahan untuk usulan pembentukan, pemekaran dan penggabungan Kecamatan dan Kelurahan;
- d. Pelaksanaan fasilitasi dan pelaporan penyelenggaraan pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Kelurahan;

- g. Pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi dan pelaporan penyelenggaraan pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Desa;
- h. Pelaksanaan koordinasi dan penyiapan bahan pelaksanaan bimbingan, pendidikan dan pelatihan aparat/perangkat Pemerintah Desa dan anggota BPD;
- i. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pengolahan data profil Desa;
- j. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan pengelolaan dan pelaporan keuangan dan aset Desa; dan
- k. Pelaksanaan monitoring dan pelaporan penyelenggaraan penguatan kelembagaan masyarakat.

#### **V. Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas menyelenggarakan urusan ketentraman dan ketertiban umum.

**Untuk melaksanakan tugas sebagai dimaksud di atas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :**

- a. Pelaksanaan pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di kecamatan yang meliputi pembinaan perlindungan masyarakat, pos kamling dan pengamanan swakarsa masyarakat;
- b. Pelaksanaan kepolisian pamongprajaan dan PPNS;
- c. Pelaksanaan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- d. Pengkoordinasian perencanaan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban;
- e. Pengkoordinasian penataan dan pembinaan kelinmasan; dan
- f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban umum serta kelinmasan.

#### **VI. Seksi Kesejahteraan Masyarakat**

Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan urusan kesejahteraan rakyat.

- d. Pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Peraturan Perundang-undangan terkait dengan tugas dan fungsinya.

**Susunan organisasi Kelurahan, terdiri dari:**

- a. Lurah;
- b. Sekretaris;
- c. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban;
- d. Seksi Ekonomi dan Pembangunan; dan
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat.

### **VIII. Kelompok Jabatan Fungsional**

Pada kecamatan dan kelurahan dapat dibentuk kelompok jabatan fungsional yang terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati atas usulan Sekretaris Daerah.

#### **2.1.3. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Tanah Grogot sebagaimana diatur dalam Lampiran 1 Peraturan Bupati Paser Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi Kantor Kecamatan Tanah Grogot dapat dilihat pada Gambar 2.1.3.1 dan 2.1.3.2 sebagai berikut:

**Gambar 2.1.3.2**  
**Bagan Struktur Organisasi Kantor Kelurahan Tanah Grogot**



*Sumber : Peraturan Bupati Paser Nomor 46 Tahun 2016*

**Tabel 2.2.1.3**  
**Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Tanah Grogot Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No	PENDIDIKAN	Jumlah (Orang)	%
1.	Strata 3	-	-
2.	Strata 2	-	-
3.	Strata 1	4	40
4.	Diploma 4	-	-
5.	Diploma 3	1	10
6.	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas	4	40
7.	Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama	1	10
8.	Sekolah Dasar	-	-
	<b>J U M L A H</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

*Sumber: Bagian Umum dan Kepegawaian Kec. Tanah Grogot 2021*

Berdasarkan data yang ditampilkan pada Tabel 2.2.1.2 dan 2.2.1.3, tingkat pendidikan aparatur Kantor Kecamatan Tanah Grogot yang paling banyak adalah pendidikan SLTA sebanyak 13 orang (50,00%), Diploma 2 sebanyak 2 ( 8,00%), Strata 1 sebanyak 10 Orang (38,00%), dan Strata 2 sebanyak 1 orang (4,00%). Dengan rata-rata tingkat pendidikan aparatur Kantor Kecamatan Tanah Grogot

## 2.2.2. Anggaran

Dari sisi anggaran, Kantor Kecamatan Tanah Grogot mendapatkan alokasi anggaran dari tahun ke tahun, tabel dibawah ini memperlihatkan jumlah alokasi anggaran Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

**Tabel 2.2.2.1**  
**Anggaran Kecamatan Tanah Grogot**

NO	TAHUN	JUMLAH ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	PERSENTASE (%)
1.	2017	7.952.834.077,72	6.394.907.176,00	96,93
2.	2018	8.232.218.342,00	8.232.218.347,00	95,06
3.	2019	8.721.752.075,00	7.720.518.346,00	89,00
4.	2020	7.710.175.016,00	6.792.715.664,00	88,10
5.	2021	7.808.141.812,00	-	-

*Sumber: Evaluasi Renja Kecamatan Tanah Grogot Tahun 2017-2021*

Tabel di atas menunjukkan bahwa rata – rata realisasi anggaran selama 5 tahun adalah 90%. Dengan anggaran terbesar pada Tahun 2017 dan anggaran terkecil pada tahun 2020

32	Locker	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
33	Lemari Kaca	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
34	Overhead Projector	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
35	Papan Pengumuman	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
36	Papan Tulis	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
37	Alat kantor Lainnya	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
38	Kursi Besi/Metal	22 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
39	Meja Rapat	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
40	Tempat TidurBesi	2 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
41	Meja Reseptionis	2 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
42	Meja ½ Biro	8 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
43	Kursi Fier Glas/plastik	4 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
44	Kursi Rapat	102 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
45	Kursi Tamu	4 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
46	Kursi Putar	10 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
47	A.C Split	11 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
48	Kipas Angin	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
49	Kompor Gas	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
50	Televisi	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
51	Amplifier	2 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
52	Sound System	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
53	Wireless	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
54	Megaphone Microphone	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
55	Microphone	3 Unit	Baik	Milik Kec.TGT
56	Camera Film	1 Unit	Baik	Milik Kec.TGT

Adapun rincian data asset tetap berdasarkan hasil rekonsiliasi Laporan Keuangan per Desember 2020, Kecamatan Tanah Grogot memiliki asset sebesar :

1.	Tanah	Rp.	262.500.000,00
2.	Peralatan dan Mesin	Rp.	1.975.421.143,01
3.	Gedung dan Bangunan	Rp.	5.010.628.909,00
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	35.391.614.932,00
5.	Aset Tetap lainnya	Rp.	5.630.000,00
6.	Konstruksi dalam Pengerjaan	Rp.	0,00

**Tabel 2.2.3.2**  
**Data Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanah Grogot**

No	URAIAN	Jumlah	Kondisi	Ket.
1	Sepeda Motor	1 Unit	Baik	Milik Pemda
2	Gerobak Tarik	3 Unit	Baik	Milik Pemda
3	P.C. Unit	12 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
4	Laptop	22 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
5	Note Book	7 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
6	Printer	16 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
7	Mesin Tik Manual	10 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
8	Lemari Besi/Metal	7 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
9	Lemari Kayu	1 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
10	Rak Besi	2 Unit	Baik	Milik Kel.TGT
11	Filling Kainet Kayu	2 Unit	Baik	Milik Kel.TGT

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**  
**KANTOR KECAMATAN TANAH GROGOT**  
**KABUPATEN PASER**

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke-					Realisasi Capaian Tahun Ke-					Rasio Capaian Pada Tahun Ke-				
					2017	2018	2019	2020	2.021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	<b>Persentase pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah berjalan baik</b>																		
	Jumlah Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				12	12	12	12	12	12	12	12	12		100,00	100,00	100,00	100,00	
	Jumlah Kendaraan Dinas operasional layak Jalan				2	2	2	2	2	1	2	2	1		50,00	100,00	100,00	50,00	
	Jumlah Laporan Keuangan				1	1	1	1	1	1	1	1	1		100,00	100,00	100,00	100,00	
	Jenis Alat Tulis Kantor yang Tersedia				71	75	65	65	70	71	75	65	65		100,00	100,00	100,00	100,00	
	Jenis barang cetakan				193	193	195	195	190	193	193	195	195		100,00	100,00	100,00	100,00	
	Jenis penggandaan				30.000	35.000	38.000	35.000	30.000	30.000	35.000	35.000	35.000		100,00	100,00	92,37	100,00	
	Jenis komponen listrik dan penerangan bangunan				230	230	250	250	250	186	230	250	250		80,87	100,00	100,00	100,00	
	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor				6	10	15	20	20	6	10	15	20		100,00	100,00	100,00	100,00	
	Jumlah bahan bacaan				720	720	720	0	0	720	720	720	0		100,00	100,00	100,00	0,00	
	Jumlah makanan dan minuman				1.520	2.000	2.000	2.000	2.000	1.520	1.529	2.000	2.000		100,00	76,45	100,00	100,00	

	<b>Jumlah kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang terkoordinasikan dengan baik</b>																		
	Jumlah pilar batas desa				3	3	3	3	3	0	3	3	3		0	100	100	100	0
	Berita Acara penamaan rupa rupa bumi				1	1	1	1	1	1	1	1	1		100	100	100	100	0
	Jumlah Kegiatan Upacara HUT RI Tingkat Kecamatan				1	1	1	1	1	1	1	1	0		100	100	100	0	0
	<b>Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang terkoordinasi dengan baik</b>																		
	Jumlah Pokja PKK aktif				8	8	8	8	8	8	8	8	8		100,00	100,00	100,00	100,00	0
	Jumlah Posyandu aktif				2	2	2	2	2	2	2	2	2		100,00	100,00	100,00	100,00	0
	Jumlah Posyantek dibina				1	1	1	1	1	1	1	1	1		100,00	100,00	100,00	100,00	0
	Jumlah Kegiatan TTTG yang diikuti				1	2	3	3	3	1	2	3	2		100,00	100,00	100,00	66,67	0
	Jumlah jasa Rt/Rw yang dibayarkan				60	65	80	80	90	60	60	3	2		100,00	92,31	3,75	2,50	0
	<b>Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang terkoordinasi dengan baik</b>																		
	Jumlah bulan penyediaan tenaga pengendali keamanan dan ketertiban				12	12	12	12	12	12	12	12	12		100	100	100	100	0
	Potensi konflik yang terselesaikan				1	1	1	1	1	1	1	1	1		100	100	100	100	0
	<b>Jumlah kegiatan penerapan dan penegakkan perda dan perkada yang terkoordinasi dengan baik</b>																		
	Jumlah razia penertiban				24	24	24	24	24	24	24	24	24		100	100	100	100	0



	<b>Persentase PD yang menyusun LKjIP tepat waktu</b>																		
	Jumlah dokumen LAKIP yang disusun				1	1	1	1	1	1	1	1	1		100	100	100	100	0
	<b>Persentase SKPD yang menerapkan SPIP</b>																		
	Persentase SKPD yang mempunyai data SIPD secara lengkap				20%	40%	60%	80%	100%	20%	40%	60%	80%		100	100	100	100	0
	<b>Persentase SKPD yang memiliki media diseminasi informasi</b>																		
	Dokumen Data Sektoral				0	1	1	1	1	0	1	0	1		0	100	0	100	0
	Profil desa/kelurahan				0	15	15	15	15	0	15	15	15		0	100	100	100	0

<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>454.083.841,00</b>	<b>210.242.800,00</b>	<b>134.970.800,00</b>	<b>105.938.200,00</b>	<b>-</b>	<b>289.088.900,00</b>	<b>206.142.696,00</b>	<b>131.946.696,00</b>	<b>104.912.300,00</b>		63,66	98,05	97,76	99,03			
Pembangunan Gedung Kantor	217.099.000,00	-	45.500.000,00	-		217.099.000,00	-	45.180.000,00	-		100,00	-	99,30	-			
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	35.000.000,00	-	-	-		35.000.000,00	-	-	-		100,00	-	-	-			
Pengadaan meubelair	-	75.500.000,00	-	-		-	72.025.000,00	-	-		-	95,40	-	-			
Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	97.064.000,00	45.111.400,00	50.945.800,00	99.718.200,00		-	45.108.600,00	50.425.496,00	98.712.300,00		-	99,99	98,98	98,99			
Pemeliharaan rutin/berkala Asrama Pelajar	46.210.400,00	46.726.400,00	-	-		-	46.206.096,00	-	-		-	98,89	-	-			
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	10.690.000,00	23.825.000,00	23.825.000,00	-		10.690.000,00	23.771.000,00	23.746.200,00	-		100,00	99,77	99,67	-			
Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	4.200.000,00	4.050.000,00	4.050.000,00	2.120.000,00		-	4.050.000,00	4.050.000,00	2.100.000,00		-	100,00	100,00	99,06			
Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	26.300.441,00	15.030.000,00	10.650.000,00	4.100.000,00		26.299.900,00	14.982.000,00	8.545.000,00	4.100.000,00		100,00	99,68	80,23	100,00			
Rehabilitas sedang/berat kendaraan dinas/operasional	17.520.000,00	-	-	-		17.520.000,00	-	-	-		100,00	-	-	-			
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>8.012.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>3.414.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>3.414.000,00</b>		-	100,00	100,00	100,00			
Penyusunan LAKIP	8.012.000,00	1.000.000,00	1.490.000,00	3.414.000,00		-	1.000.000,00	1.490.000,00	3.414.000,00		-	100,00	100,00	100,00			
<b>Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>-</b>	<b>63.162.500,00</b>	<b>38.721.000,00</b>	<b>24.275.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>62.465.000,00</b>	<b>34.600.000,00</b>	<b>13.400.000,00</b>		-	98,90	89,36	55,20			
Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	63.162.500,00	-	-		-	62.465.000,00	-	-		-	98,90	-	-			
Sosialisasi peraturan Perundang-undangan	-	-	38.721.000,00	24.275.000,00		-	-	34.600.000,00	13.400.000,00		-	-	89,36	55,20			
											-	-	-	-			
<b>Program Pembangunan Jalan dan Jembatan</b>	<b>5.106.672.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		-	-	-	-			

<b>Pusban dan jaringannya</b>																	
Pembangunan puskesmas	218.843.000,00	-	-	-		218.843.000,00	-	-	-		100,00	-	-	-			
<b>Program Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum</b>	<b>36.346.000,00</b>	<b>127.895.000,00</b>	<b>86.809.000,00</b>	<b>31.715.000,00</b>	<b>-</b>	<b>13.230.000,00</b>	<b>124.244.000,00</b>	<b>86.499.000,00</b>	<b>30.160.000,00</b>		36,40	97,15	99,64	95,10			
Koordinasi dan Fasilitas Paskibraka	15.166.000,00	25.370.000,00	25.418.000,00	-		-	24.740.000,00	25.368.000,00	-		-	97,52	99,80	-			
koordinasi Desiminasi informasi Perdesaan	3.450.000,00	-	-			3.450.000,00	-	-	-		100,00	-	-	-			
Koordinasi dan Fasilitas Tapal Batas	7.950.000,00	54.115.000,00	46.601.000,00	23.995.000,00			53.660.000,00	46.381.000,00	23.810.000,00		-	99,16	99,53	99,23			
Koordinasi Pembukuan Rupa-Rupa Bumi	9.780.000,00	14.100.000,00	14.790.000,00	7.720.000,00		9.780.000,00	12.660.000,00	14.750.000,00	6.350.000,00		100,00	89,79	99,73	82,25			
Jumlah Kegiatan Pemerintahan dan Kemasyarakatan	-	34.310.000,00	-			-	33.184.000,00	-	-		-	96,72	-	-			
<b>Program Koordinasi Keberdayaan Masyarakat</b>	<b>715.283.500,00</b>	<b>862.933.200,00</b>	<b>702.940.000,00</b>	<b>754.200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>694.899.000,00</b>	<b>833.710.002,00</b>	<b>701.534.200,00</b>	<b>748.240.000,00</b>		97,15	96,61	99,80	-			
Pelaksanaan 10 Program PKK	33.033.500,00	70.086.200,00	49.350.000,00	25.050.000,00		16.900.000,00	67.392.000,00	48.988.200,00	21.240.000,00		51,16	96,16	-	-			
Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	682.250.000,00	729.919.200,00	653.590.000,00	729.150.000,00		677.999.000,00	703.474.200,00	652.546.000,00	727.000.000,00		99,38	96,38	99,84	99,71			
Koordinasi dan Fasilitas Penataan RT/RW	-	62.927.800,00	-			10.329.000,00	62.843.802,00	-	-		-	99,87	-	-			
<b>Prgram Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan lingkungan</b>	<b>226.495.000,00</b>	<b>255.464.000,00</b>	<b>242.500.000,00</b>	<b>200.830.000,00</b>	<b>-</b>	<b>255.064.000,00</b>	<b>239.100.000,00</b>	<b>200.770.000,00</b>	<b>200.770.000,00</b>		-	99,84	98,60	-			
Penyediaan tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan	219.625.000,00	235.800.000,00	232.300.000,00	196.450.000,00		-	235.800.000,00	228.900.000,00	196.450.000,00		-	100,00	98,54	100,00			
Fasilitas FKPMKT/FKDM	6.870.000,00	19.664.000,00	10.200.000,00	4.380.000,00		-	19.264.000,00	10.200.000,00	4.320.000,00		-	97,97	100,00	98,63			
<b>Program Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada</b>	<b>23.544.800,00</b>	<b>47.604.800,00</b>	<b>22.500.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>47.479.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>		-	99,74	100,00	-			
Pengawasan dan Penegakan Perda	23.544.800,00	47.604.800,00	22.500.000,00	29.000.000,00		-	47.479.000,00	22.500.000,00	29.000.000,00		-	99,74	100,00	100,00			

<b>Program Pembangunan Infrastruktur Perdesaan</b>	<b>10.705.000,00</b>	-	-	-	-	<b>10.705.000,00</b>	-	-	-	100,00	-	-	-			
Pembangunan jalan dan jembatan perdesaan	10.705.000,00	-	-	-	-	10.705.000,00	-	-	-	100,00	-	-	-			
<b>Program Penyelenggaraan SPIP</b>	<b>5.071.000,00</b>	<b>5.671.000,00</b>	<b>21.197.000,00</b>	<b>11.770.000,00</b>	-	<b>4.591.800,00</b>	<b>5.191.800,00</b>	<b>20.931.420,00</b>	<b>11.770.000,00</b>	90,55	91,55	98,75	100,00			
Penyelenggaraan SPIP	5.071.000,00	5.671.000,00	21.197.000,00	11.770.000,00		4.591.800,00	5.191.800,00	20.931.420,00	11.770.000,00	90,55	91,55	98,75	100,00			
<b>Program Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum</b>	<b>78.999.984,00</b>	<b>75.932.000,00</b>	<b>160.744.000,00</b>	<b>428.140.600,00</b>	-	<b>78.986.000,00</b>	<b>75.290.000,00</b>	<b>57.761.000,00</b>	<b>425.438.600,00</b>	-	-	-	99,37			
Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Program Kesehatan dan KB	78.999.984,00	75.932.000,00	57.786.000,00	73.711.000,00		78.986.000,00	75.290.000,00	57.761.000,00	73.286.000,00	-	-	-	99,42			
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Publik Kecamatan/Kelurahan	-	-	102.958.000,00	4.429.600,00		-	-	-	4.429.600,00	-	-	-	100,00			
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Publik Kecamatan/Kelurahan ( DAU/Tambahan)	-	-	-	350.000.000,00		-	-	-	347.723.000,00	-	-	-	99,35			

## BAB III

### PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

#### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Isu strategis adalah suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan orang yang mempunyai nilai kelayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya

**Tabel 3.1.1**  
**Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah**

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Tata Kelola Pemerintahan Belum Optimal	Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Masih Rendah	Kualitas Pengawasan Internal Masih Rendah
			Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Belum Optimal
		Rendahnya Kinerja Pelayanan di Kecamatan	Manajemen SDM belum optimal
			Masih rendahnya pelaksanaan standarisasi pelayanan publik di Kecamatan
Pengelolaan Potensi Rawan Konflik dan Trantibum Belum Optimal	Terbatasnya sarana dan prasarana pelayanan umum		
	Pengelolaan pengaduan pelayanan publik belum optimal.		
2	Tingkat kemandirian desa masih rendah	Partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan di kecamatan masih belum optimal	Pengelolaan pengaduan pelayanan publik belum optimal.
			Pengelolaan pengaduan pelayanan publik belum optimal.
		Pengelolaan Potensi Rawan Konflik dan Trantibum Belum Optimal	Pengelolaan pengaduan pelayanan publik belum optimal.
Tingkat kemandirian desa masih rendah	Partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan di kecamatan masih belum optimal	Sinkronisasi antar pemangku kepentingan terkait kegiatan pembangunan yang dilaksanakan belum optimal	
		Masih rendahnya lembaga kemasyarakatan yang aktif di desa/kelurahan	
Tingkat kemandirian desa masih rendah	Partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan di kecamatan masih belum optimal	Belum optimalnya peran dan keterlibatan lembaga kemasyarakatan di desa/kelurahan	
		Belum optimalnya peran dan keterlibatan lembaga kemasyarakatan di desa/kelurahan	

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Tanah Grogot selama 5 (lima) tahun yang lalu, mencermati tantangan dan peluang pelayanan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tanah Grogot, maka beberapa permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang dan harus dihadapi Kecamatan Tanah Grogot 5 (lima) tahun ke depan antara lain:

### 3.2. **Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Berdasarkan perkembangan situasi dan kondisi Kabupaten Paser dan Kondisi kabupaten Paser pada saat ini, dan terkait dengan Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Kabupaten Paser Tahun 2022 -2026. Visi dan Misi Bupati dan Wakil bupati terpilih Kabupaten Paser pada periode 5 ( lima) Tahun kedepan tahun 2022-2026 memiliki Visi sebagai berikut:

***“Kabupaten Paser Maju, Mandiri, Sejahtera dan Berkelanjutan”***

Yang dimaksud dengan **MENUJU KABUPATEN PASER MAJU** adalah bahwa:

- a. Pembangunan di Kabupaten Paser dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat melalui peningkatan profesionalitas aparatur.
- b. Masyarakat Kabupaten Paser dapat mengembangkan segala kemampuannya untuk menjadi lebih mandiri, berdaya saing dengan mengoptimalkan potensi sumber daya yang dimiliki.
- c. Pemerintah Kabupaten Paser bertekad menjalankan reformasi birokrasi.

Yang dimaksud dengan **MENUJU KABUPATEN PASER ADIL** adalah bahwa:

- a. Pembangunan di Kabupaten Paser dilaksanakan dengan berpedoman pada prinsip kesetaraan yakni setiap penduduk memiliki kesempatan yang sama dalam mendapat penghidupan yang lebih baik dari sebelumnya.
- b. Pembangunan di Kabupaten Paser dilaksanakan dengan memperhatikan kaidah-kaidah pembangunan berkelanjutan dan peduli pada kelestarian alam

Yang dimaksud dengan **MENUJU KABUPATEN PASER SEJAHTERA** adalah bahwa:

- a. Pembangunan di Kabupaten Paser dilaksanakan dalam rangka meningkatkan akses kebutuhan dasar masyarakat.
- b. Pembangunan di Kabupaten Paser dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kualitas SDM untuk meningkatkan pendapatan masyarakat.

**Untuk mewujudkan Visi tersebut di atas dalam periode 5 (lima) tahun ke depan (2021-2026), maka Misi yang diajukan adalah sebagai berikut:**

masyarakat, Sistem Penyediaan Air Minum, peningkatan kualitas lingkungan hidup, penataan ruang dan penanggulangan bencana.

#### **4. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing.**

Arah dari Misi 4 ini meliputi pengembangan pelayanan kesehatan, pelayanan pendidikan, jaminan sosial, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, kepemudaan, olahraga, seni dan budaya.

#### **3.3. Telaahan Renstra Kementerian / Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi**

Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi Kalimantan Timur dan Kabupaten Paser menjadi pertimbangan bagi Kecamatan Tanah Grogot dalam menentukan arah pengembangan pelayanan dan kinerja Kecamatan yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan. Kementerian/Lembaga serta SKPD Provinsi dan Kabupaten yang menjadi acuan Kecamatan Tanah Grogot dalam penyusunan Renstra tentunya merupakan Kementerian / Lembaga dan SKPD Provinsi / Kabupaten yang mengampu sektor / urusan pemerintahan daerah sesuai kondisi dan potensi di wilayah Kecamatan Tanah Grogot.

#### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional, sedangkan kawasan adalah wilayah yang memiliki fungsi utama lindung dan budidaya.

Telaahan rencana tata ruang wilayah ditujukan untuk mengidentifikasi implikasi rencana struktur dan pola ruang terhadap kebutuhan pelayanan Perangkat Daerah. Dibandingkan dengan struktur dan pola ruang eksisting, maka Perangkat Daerah dapat mengidentifikasi arah (Geografis) pengembangan pelayanan, perkiraan kebutuhan pelayanan, dan prioritas wilayah pelayanan dalam 5 (lima) tahun mendatang. Dikaitkan dengan indikasi program pemanfaatan ruang jangka menengah dalam RT / RW, Perangkat Daerah dapat menyusun rancangan program beserta targetnya yang sesuai dengan RT / RW tersebut.

### 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Penentuan isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan Kecamatan Tanah Grogot untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokrasi dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun isu-isu strategis pada Kecamatan Tanah Grogot dalam mengatasi berbagai permasalahan dimasa kini dan ke depan dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas dan kemampuan sumber daya aparatur
2. Peningkatan keahlian sumber daya aparatur dengan pola Pendidikan, Bimtek dan Diklat
3. Perlunya peningkatan kualitas pelayanan Paten dan Perlindungan Sosial bagi masyarakat kurang mampu
4. Perlunya peningkatan akuntabilitas penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja PERANGKAT DAERAH
5. Perlunya peningkatan kualitas penetapan batas wilayah antar Desa / Kelurahan dan inventarisir nama-nama rupa bumi
6. Perlunya peningkatan keterlibatan masyarakat dalam ketertiban keamanan dan kenyamanan lingkungan serta terlaksananya penegakan Perda dan Perkada
7. Perlunya peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan
8. Perlunya peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum
9. Perlunya regulasi maupun peraturan mengenai kewenangan-kewenangan Camat yang merupakan pelimpahan dari sebagian kewenangan Bupati sehingga dalam Kecamatan memiliki pedoman yang jelas dalam menjalankan penyelenggaraan Pemerintahannya.



## BAB V

### STRATEGI DAN KEBIJAKAN

#### 5.1. Strategi dan Kebijakan Kecamatan Tanah Grogot

Strategi adalah langkah–langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi atau cara untuk mewujudkan tujuan, dirancang secara konseptual, analitis, realistis, rasional dan komprehensif. Strategi diwujudkan dalam kebijakan dan program oleh SKPD.

**Tabel 5.1 (Tabel T.C 26 )**  
**Strategi dan Kebijakan Mewujudkan Misi**  
**Renstra Kecamatan Tanah Grogot 2021-2026**

VISI			
MISI 2	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Responsif Dan Tangkas		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang responsif dan tangkas	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah	Meningkatkan kinerja pengawasan penyelenggaraan pemerintah kecamatan	Peningkatan kinerja pengawasan penyelenggaraan pemerintah Kecamatan
		Meningkatkan kualitas perencanaan yang akuntabel	Peningkatan kualitas perencanaan yang akuntabel
	2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Optimalisasi pemanfaatan TIK dalam penyelenggaraan pemerintah dengan mengintegrasikan sistem informasi pelayanan publik	Pengoptimalan pemanfaatan TIK dalam penyelenggaraan pemerintah dengan mengintegrasikan sistem informasi pelayanan publik
		Menyusun dan menerapkan standar pelayanan publik	Peyusunan dan Penerapan Standar pelayanan publik
		Meningkatkan kuantitas dan kualitas penegakan Perda	Peningkatan kuantitas dan kualitas penegakan Perda
	3. Meningkatnya lingkungan Daerah Yang Kondusif	Meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban	Peningkatan keterlibatan masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban
		Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pendidikan politik dan perilaku demokratis	Peningkatan pemahaman masyarakat tentang pendidikan politik dan perilaku demokratis
		Pencanangan gerakan antisipasi bahaya narkoba di tiap Kecamatan/Desa	Gerakan antisipasi bahaya narkoba di tiap Kecamatan/Desa
MISI 4	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing		
Meningkatnya kemandirian masyarakat desa	Meningkatnya peran lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan	Meningkatkan sinkronisasi antar pemangku kepentingan dalam kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan	Peningkatan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan dalam kegiatan pembangunan di kecamatan
		Meningkatkan peran dan keterlibatan lembaga kemasyarakatan desa di wilayah kecamatan	Optimalisasi peran lembaga kemasyarakatan desa di wilayah kecamatan dalam kegiatan pembangunan

dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya, baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang, modal, termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

## **6.2 Indikator Kinerja**

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Tanah Grogot berdasarkan pada pedoman pengukuran kinerja utama sesuai Kepmenpan No. 009 Tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/SKPD/Unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Dengan hal tersebut, indikator kinerja Kecamatan Tanah Grogot disusun dan dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran.

## **6.3 Kelompok Sasaran**

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Tanah Grogot adalah meliputi internal Kecamatan, elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan. Sesuai dengan visi dan misi Kecamatan Tanah Grogot, yang salah satu point pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan partisipasi dan komitmen terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan

## **6.4 Pendanaan Indikatif**

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tanah Grogot bersumber pada dana APBD Kabupaten Paser. Kegiatan-kegiatan sebagai penjabaran lebih lanjut dari program merupakan langkah terakhir dalam upaya pencapaian tujuan. Kegiatan indikatif Kecamatan Tanah grogot Kabupaten Paser Tahun 2021-2026 harus mampu

**PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS RENSTRA KECAMATAN TANAH GROGOT**  
**Tahun Anggaran 2021 - 2026**  
**Kabupaten Paser**

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	Kondisi Awal 2021	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Unit Kerja PD Penanggung Jawab	Lokasi		
										Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Akhir	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
		1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2). Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien melalui pemerintahan yang profesional, partisipatif dan transparan						Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi		70	70	8.337.033.541	72	8.576.800.764	75	8.705.452.776	80	8.836.034.567	85	8.994.076.076.921	85	42.298.863.725		
			1). Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah temuan penyimpangan BMD dan Keuangan yang material dari BPK RI dan APIP Eksternal				Jumlah	0	0	6.322.392.493	0	6.364.203.362	0	6.459.666.413	0	6.556.561.409	0	6.680.411.666	0			
				Nilai SAKIP dari Inspektorat				Nilai Predikat	CC	B		B		BB		BB		A		A			
					7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1).Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Indeks	NA	80	6.179.388.243	81	6.166.956.891	82	6.259.461.244	83	6.353.353.163	84	6.448.653.460		31.223.238.662		
					7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase PD yang menyusun dan menetapkan dokumen perencanaan dan	Persen	100	100	32.976.800	100	32.976.800	100	32.976.800	100	32.976.800	100	34.295.872	100	166.203.072		

					7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan	Paket	NA	0	-	0	-	0	-	1	-	0	-	1	-	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	24	24	57.221.843	24	57.221.843	24	57.222.730	25	57.222.730	24	59.511.639	121	288.400.785	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
							Jumlah peralatan kebersihan yang disediakan	Paket	14	14	12.465.935	14	12.465.935	14	12.465.935	14	12.465.935	14	12.964.572	70	62.828.312	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	3	3	20.617.660	3	20.617.660	3	20.617.660	3	20.617.660	3	21.442.366	15	103.913.006	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Laporan	60	70	77.190.000	65	77.190.000	70	77.190.000	75	77.190.000	75	80.277.600	355	389.037.600	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
								Laporan	350	350	31.095.000	300	31.095.000	350	31.095.000	400	31.095.000	400	32.338.800	1800	156.718.800	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang pada PD dalam kondisi baik	Persen	100	100	19.499.850	100	31.868.498	100	31.942.498	100	31.942.498	100	33.220.198	100	33.220.198		
					7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	NA	2	19.499.850	3	31.868.498	2	31.942.498	2	31.942.498	2	33.220.198	11	148.473.542	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan Jasa Penunjang Pelayanan Kantor	Persen	100	100	135.878.810	100	155.878.810	100	162.178.810	100	152.178.810	100	160.522.613	100	766.637.853		
					7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	NA	250	2.500.000	200	2.500.000	250	2.500.000	250	2.500.000	250	2.500.000	1200	12.500.000	Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Laporan	12	12	133.378.810	12	133.378.810	12	139.678.810	12	139.678.810	12	145.265.962	60	691.381.202	Kantor Kec. Dan Kel. Tanah Grogot	
					7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa pelayanan umum yang dilaksanakan	Bulan	NA	12	-	12	20.000.000	12	20.000.000	12	10.000.000	12	12.756.651	60	62.756.651	Kantor Kec. Tanah Grogot	



						Wilayah Kecamatan																			
					7.01.04.2. 01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	1	1	11.200.000	1	13.200.000	1	13.200.000	1	15.883.573	1	16.518.916	5	70.002.489			Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.04.2. 04	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase penerapan perda dan penegakan peraturan kepala daerah	%	100	100	239.170.000	100	240.355.001	100	244.378.226	100	244.378.226	100	247.245.310	100	1.215.526.763				
					7.01.04.2. 04.01	Koordinasi/Siner gi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sin ergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Laporan	15	15	239.170.000	15	240.355.001	20	244.378.226	20	244.378.226	20	247.245.310	90	1.215.526.763			Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.05	PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN Pemerintah NUMUM	Persentase kasus konflik sosial yang tertangani/terse lesaikan di wilayah kecamatan	%	100	100	57.530.000	100	49.048.000	100	49.783.720	100	50.530.476	100	51.288.433	100	242.140.629				
					7.01.05.2. 01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pangsaan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	3	3	57.530.000	3	49.048.000	3	49.783.720	3	50.530.476	3	51.288.433	15	242.140.629				

			Meningkatkan peran lembaga kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Perentase desa/kelurahan yang memiliki lembaga kemasyarakatan				%	100	100	1.330.754.968	100	1.504.624.001	100	1.527.193.36	100	1.556.101.262	100	1.573.352.781	100	7.486.026.372		
					7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Presentase lembaga kemasyarakatan yang aktif	%	100	100	1.330.754.968	100	1.504.624.001	100	1.527.193.361	100	1.550.101.262	100	1.573.352.781	100	7.486.026.372		
					7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Presentasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terlaksana	%	100	100	194.440.700	100	225.809.700	100	237.100.185	100	248.955.194	100	261.402.954	100	1.167.708.733		
					7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	15	15	19.840.000	15	29.840.000	15	31.332.000	15	32.898.600	15	34.543.530	75	148.454.130	Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	NA	4	174.600.700	4	195.969.700	4	205.768.185	4	216.056.594	4	226.859.424	20	1.019.254.603	Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.03.2.02	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Presentasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang terlaksana	%		100	1.136.314.268	100	1.278.814.301	100	1.290.093.176	100	1.301.146.067	100	1.311.949.827	100	6.318.317.639		
					7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Lembaga Kemasyarakatan	NA	15	89.970.000	15	99.970.000	15	104.968.500	15	109.167.240	15	113.533.930	75	517.609.670	Kantor Kel. Tanah Grogot	
					7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit		2	140.176.068	2	159.676.068	2	167.659.871	2	174.366.266	2	180.803.336	10	822.681.610	Kantor Kel. Tanah Grogot	
					7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas/Ormas		80	895.208.200	80	995.208.233	85	993.504.805	85	993.504.805	90	993.504.805	420	4.870.930.848	Kantor Kel. Tanah Grogot	
					7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Laporan		1	10.960.000	1	23.960.000	1	23.960.000	1	24.107.756	1	24.107.756	5	107.095.512	Kantor Kel. Tanah Grogot	

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja, sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengalihan sumber daya, baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang, modal, termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

## **6.2 Indikator Kinerja**

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

Pengukuran indikator kinerja Kecamatan Tanah Grogot berdasarkan pada pedoman pengukuran kinerja utama sesuai Kepmenpan No. 009 Tahun 2007, pada unit kerja setingkat eselon III/SKPD/Unit kerja mandiri sekurang-kurangnya menggunakan indikator keluaran. Dengan hal tersebut, indikator kinerja Kecamatan Tanah Grogot disusun dan dibatasi dengan menggunakan indikator keluaran.

## **6.3 Kelompok Sasaran**

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Tanah Grogot adalah meliputi internal Kecamatan, elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan. Sesuai dengan visi dan misi Kecamatan Tanah Grogot, yang salah satu point pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan partisipasi dan komitmen terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan.



**PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS RENSTRA KECAMATAN TANAH GROGOT  
TAHUN ANGGARAN 2021 - 2026  
Kabupaten Paser**

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	SATUAN	Kondisi Awal 2021	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Unit Kerja PD Penanggung Jawab	Lokasi			
										Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Akhir		
										TARGET	Rp	TARGET	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			TARGET	Rp	
		1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	MENUJU KABUPATEN PASER MAJU, ADIL, DAN SEJAHTERA	2). Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien melalui pemerintahan yang profesional, partisipatif dan transparan					Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi				70	8.337.033.541	72	8.576.800.764	75	8.705.452.776	80	8.836.034.567	85	8.994.076.076.921	85	42.298.863.725		
			1). Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah temuan penyimpangan BMD dan Keuangan yang material dari BPK RI dan APIP Eksternal				Jumlah	0	0	6.322.392.493	0	6.364.203.362	0	6.459.666.413	0	6.556.561.409	0	6.680.411.666	0				
				Nilai SAKIP dari Inspektorat				Nilai Predikat	CC	B		B		BB		BB		A		A				
					7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1). Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Indeks	NA	80	6.179.388.243	81	6.166.956.891	82	6.259.461.244	83	6.353.353.163	84	6.448.653.460		31.223.238.662			



							dan Peraturan Kepala Desa															
					7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Doku men	3	3	17.667.650	3	17.667.650	3	18.551.033	3	19.551.033	3	20.333.074	15	93.770.439	Kantor Kec. Tanah Grogot
					7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Doku men	NA	5	140.320.000	5	140.320.000	5	147.336.000	5	147.336.000	5	148.384.465	25	723.696.465	Kantor Kec. Tanah Grogot
					7.01.06.2.01.15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Doku men	3	3	8.455.000	3	8.455.000	3	9.877.750	3	10.880.777	3	11.080.777	15	48.749.304	Kantor Kec. Tanah Grogot
								Doku men	1	1	14.495.000	1	14.495.000	1	16.230.456	1	16.230.456	1	16.879.674	5	78.330.586	Kantor Kec. Tanah Grogot
						Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Doku men	16	0	-	9	9.442.221	0	0	0	0	0	0	9	9.442.221	Kantor Kec. Tanah Grogot
			2).Meningkat nya Kualitas Kinerja Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat				%	80	80	363.326.080	81	390.710.400	82	396.571.056	83	402.519.621	84	408.557.416	84	1.961.684.573	
					7.01.02	PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat	Indek s		80	363.326.080	81	390.710.400	82	396.571.056	83	402.519.621	84	408.557.416	84	1.961.684.573	
					7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Perse n	100	100	273.316.800	100	280.701.120	100	285.701.120	100	287.214.888	100	288.640.493	100	1.415.574.421	

					7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	1	1	11.200.000	1	13.200.000	1	13.200.000	1	15.883.573	1	16.518.916	5	70.002.489	Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.04.2.04	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase penerapan perda dan penegakan peraturan kepala daerah	%	100	100	239.170.000	100	240.355.001	100	244.378.226	100	244.378.226	100	247.245.310	100	1.215.526.763		
					7.01.04.2.04.01	Koordinasi/Sineergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sineergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Laporan	15	15	239.170.000	15	240.355.001	20	244.378.226	20	244.378.226	20	247.245.310	90	1.215.526.763	Kantor Kec. Tanah Grogot	
					7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase kasus konflik sosial yang tertangani/terselesaikan di wilayah kecamatan	%	100	100	57.530.000	100	49.048.000	100	49.783.720	100	50.530.476	100	51.288.433	100	242.140.629		
					7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	3	3	57.530.000	3	49.048.000	3	49.783.720	3	50.530.476	3	51.288.433	15	242.140.629		
					7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Orang	1	1	22.950.000	1	26.450.000	1	26.450.820	1	27.197.576	1	27.197.576	5	130.245.972	Kantor Kec. Tanah Grogot	

